

Принято на заседании педагогического
совета протокол №6 от 25.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – Большенырсинская
средняя общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района РТ
_____ П. А. Чернов

Введено в действие приказом
№69 от 25.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Большенырсинская средняя общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Большенырсинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Большенырсинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ – Большенырсинская СОШ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— приказом Министерства просвещения от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- уставом Большенырсинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1.4. Правила приема в МБОУ – Большенырсинская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ – Большенырсинская СОШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ – Большенырсинская СОШ (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ – Большенырсинская СОШ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района о закреплении МБОУ – Большенырсинская СОШ за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/sch> (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) .

1.6. Прием на обучение в МБОУ – Большенырсинская СОШ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме МБОУ – Большенырсинская СОШ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ – Большенырсинская СОШ визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных. представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1.8. МБОУ – Большенырсинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ – Большенырсинская СОШ указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/sch> (далее официальный сайт МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет), на информационном стенде в МБОУ – Большенырсинская СОШ.

МБОУ – Большенырсинская СОШ также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ – Большенырсинская СОШ. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ – Большенырсинская СОШ на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ – Большенырсинская СОШ о приеме лица на обучение в МБОУ – Большенырсинская СОШ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ – Большенырсинская СОШ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ – Большенырсинская СОШ.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ – Большенырсинская СОШ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее –учредитель). МБОУ – Большенырсинская СОШ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,6 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ – Большенырсинская СОШ, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ – Большенырсинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. МБОУ – Большенырсинская СОШ осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ – Большенырсинской СОШ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ – Большенырсинская СОШ всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №1**), размещенный на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети, на информационном стенде МБОУ – Большенырсинская СОШ.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ – Большенырсинская СОШ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ – Большенырсинская СОШ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей МБОУ – Большенырсинская СОШ не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ – Большенырсинская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющие на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18 Зачисление в МБОУ – Большенырсинская СОШ оформляется приказом МБОУ – Большенырсинская СОШ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (п.17 Порядок приема на обучение).

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 Порядок приема на обучение).

2.20. МБОУ – Большенырсинская СОШ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ – Большенырсинская СОШ.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ – Большенырсинская СОШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ – Большенырсинская СОШ в срок не позднее 1 апреля.

2.22. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ – Большенырсинской СОШ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ – Большенырсинской СОШ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.23. Прием на обучение в МБОУ – Большенырсинской СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.24. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ – Большенырсинской СОШ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (**Приложение №2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ – Большенырсинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ – Большенырсинская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ – Большенырсинская СОШ.

2.26. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче

заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.27. Приказы МБОУ – Большенырсинская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте – МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы, где находятся в течение 5 дней.

2.28. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года. Приказ МБОУ – Большенырсинская СОШ о комплектовании 1 класса размещается на официальном сайте – МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы, где находятся в течение 5 дней.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ – Большенырсинская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 11 классы МБОУ – Большенырсинская СОШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ – Большенырсинская СОШ свободных мест.

3.2. МБОУ – Большенырсинская СОШ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах МБОУ – Большенырсинская СОШ. Информация представляется МБОУ – Большенырсинская СОШ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 11 классы МБОУ – Большенырсинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ – Большенырсинская СОШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети «Интернет» в связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ – Большенырсинская СОШ всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка оказываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей , законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
- 3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №3**), размещенный на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде для родителей МБОУ – Большенырсинская СОШ.
- 3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ – Большенырсинская СОШ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - табель текущих оценок, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 11 классов).
- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ – Большенырсинская СОШ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.14. Зачисление в МБОУ – Большенырсинская СОШ оформляется приказом МБОУ – Большенырсинская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ – Большенырсинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ – Большенырсинская СОШ ответственного за прием документов, и печатью МБОУ – Большенырсинская СОШ (**Приложение №4**).
- 3.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.17. Приказы МБОУ – Большенырсинская СОШ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы МБОУ – Большенырсинская СОШ, где находятся в течение 5 дней.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ – Большенырсинская СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.19. МБОУ – Большенырсинская СОШ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был

отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ – Большенырсинская СОШ (Приложение №5)

4. Прием в 1 — 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ – Большенырсинская СОШ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 — 9 классы МБОУ – Большенырсинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ – Большенырсинская СОШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ – Большенырсинская СОШ всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети, на информационном стенде МБОУ – Большенырсинская СОШ.

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ – Большенырсинская СОШ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.13. Зачисление в МБОУ – Большенырсинская СОШ оформляется приказом МБОУ – Большенырсинская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ – Большенырсинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного МБОУ – Большенырсинская СОШ, ответственного за прием документов и печатью МБОУ – Большенырсинская СОШ.
- 4.15. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.16. Приказы МБОУ – Большенырсинская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте – МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы МБОУ – Большенырсинская СОШ, где находятся в течение 5 дней.
- 4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ – Большенырсинская СОШ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 -9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ – Большенырсинская СОШ.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ – Большенырсинская СОШ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ – Большенырсинская СОШ.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ – Большенырсинская СОШ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ – Большенырсинская СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей) (**Приложение №6**)

7.3. Для зачисления учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

7.4. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без

гражданства, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании.

7.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.6 Положения,

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.7. МБОУ – Большенырсинская СОШ до издания приказа согласует заявление учащегося с его

родителями (законными представителями). МБОУ – Большенырсинская СОШ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего поля).

7.8. Прием заявлений в 10 класс МБОУ – Большенырсинская СОШ начинается с 1 июля.

7.9. Зачисление в МБОУ – Большенырсинская СОШ оформляется приказом директора в течение

7

рабочих дней после приема документов.

7.10. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

7.11. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ – Большенырсинская СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.12. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 данного Положения.

8. Прием в 10 - 11 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

8.1. В 10 - 11 классы МБОУ – Большенырсинская СОШ могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования, при наличии свободных мест.

8.2. Прием обучающихся в 10 - 11 классы МБОУ – Большенырсинская СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося по согласованию с родителями (законными представителями).

8.3. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

8.4. Для зачисления в МБОУ – Большенырсинская СОШ учащийся предъявляет следующие документы:

-документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

-аттестат об основном общем образовании установленного образца;

-свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

-документы, подтверждающие освоение обучающимся образовательных программ (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

9.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ – Большенырсинская СОШ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету,

либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на

государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

9.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ – Большенырсинская СОШ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

9.3 Восстановление обучающегося в МБОУ – Большенырсинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

9.4 Восстановление обучающегося в МБОУ – Большенырсинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

9.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

9.6. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;

д) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

9.7. Для восстановления обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

-оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном

общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

9.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ – Большенырсинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 января текущего года.

9.9. Приказом директора МБОУ – Большенырсинская СОШ обучающийся восстанавливается на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

10. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

10.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

11.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

11.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

11.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет

проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

11.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

12. Прекращение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ – Большенырсинская СОШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

12.2. Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

12.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

12.3.1 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

12.3.2 в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

12.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования),

иной формы обучения (семейное образование);

12.3.4. в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, МБОУ – Большенырсинская СОШ, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12.4. В случае, указанном в п. 12.3. настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления обучающегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ – Большенырсинская СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

12.5. В случае, указанном в п.п. 12.3. настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. МБОУ – Большенырсинская СОШ до издания приказа об отчислении согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления обучающегося МБОУ – Большенырсинская СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

12.6. В случае, указанном в п. 12.3. настоящих Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

12.7. В случае, указанном в п. 12.3.4 настоящих Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

12.8. МБОУ – Большенырсинская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

12.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ – Большенырсинская СОШ.

12.10. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ – Большенырсинская СОШ об отчислении обучающегося из МБОУ – Большенырсинская СОШ.

12.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ – Большенырсинская СОШ.

12.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ – Большенырсинская СОШ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ –

Большенырсинская СОШ в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ – Большенырсинская СОШ.

12.11.2 МБОУ – Большенырсинская СОШ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.11.3 Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ – Большенырсинская СОШ, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

12.11.4. МБОУ – Большенырсинская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; справку об обучении (о периоде обучения).

12.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ – Большенырсинская СОШ.

12.11.6. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ – Большенырсинская СОШ об отчислении обучающегося из МБОУ – Большенырсинская СОШ.

12.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ – Большенырсинская СОШ.

12.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ – Большенырсинская СОШ, в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ – Большенырсинская СОШ;
- аннулирования лицензии МБОУ – Большенырсинская СОШ;
- лишения МБОУ – Большенырсинская СОШ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ – Большенырсинская СОШ;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ – Большенырсинская СОШ полностью или в отношении отдельных уровней образования.

12.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ – Большенырсинская СОШ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ – Большенырсинская СОШ. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

12.12.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

12.12.4. По причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ – Большенырсинская СОШ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ – Большенырсинская СОШ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ – Большенырсинская СОШ отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ – Большенырсинская СОШ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек. - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ – Большенырсинская СОШ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

12.12.5. МБОУ – Большенырсинская СОШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ – Большенырсинская СОШ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

12.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ – Большенырсинская СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности МБОУ – Большенырсинская СОШ, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

12.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

12.12.8. МБОУ – Большенырсинская СОШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

12.13 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ – Большенырсинская СОШ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ – Большенырсинская СОШ.

Приложение №1

Директору МБОУ – Большенырсинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан
Чернову П. А.

OT _____

проживающего (проживающей) по адресу:

контактный телефон: _____;

ЭЛ. ПОЧТА: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь), _____

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МБОУ - Большенырсинской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке
и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном
языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

_____/_____
Дата подпись Фамилия и инициалы

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ МБОУ - Большенырсинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан ознакомлен(а).

_____/_____
Дата подпись Фамилия и инициалы

Даю согласие МБОУ - Большенырсинской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

	/	
Дата		подпись Фамилия и инициалы

Приложение №2

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.

[illegible]

Приложение №3

Директору МБОУ – Большенырсинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан
Чернову П. А.

от _____,

проживающего (проживающей) по адресу:

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ - Большенырсинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района РТ

Ф. И. О. несовершеннолетнего

_____ года рождения, проживающего по адресу:

адрес места жительства несовершеннолетнего

в порядке перевода из _____

наименование исходной образовательной организации

К заявлению прилагаю:

-личное дело;

-выписку из классного журнала.

_____/_____
Дата подпись Фамилия и инициалы

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными
программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами
МБОУ МБОУ - Большенырсинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан ознакомлен(а).

_____/_____
Дата подпись Фамилия и инициалы

Даю согласие МБОУ - Большенырсинской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____/_____
Дата подпись Фамилия и инициалы

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

гр. _____, _____ года рождения,
паспорт серии _____ № _____

постоянно зарегистрирован по адресу:

,

получил от гр. _____, _____ года рождения,
паспорт серии _____ № _____

постоянно зарегистрирован по адресу _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная) копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №5

Кому: _____

(наименование исходной организации)

Куда: _____

(адрес)

Уведомление № _____

г. или село _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сообщаем Вам о том, что

(Ф. И. О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения

отчисленный из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в

(наименование образовательной организации)

приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение №6

Директору МБОУ – Большенырсинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан
Чернову П. А.

от _____,

проживающего (проживающей) по адресу:

_____,

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, _____ года рождения, прошу зачислить меня в 10-й класс МБОУ - Большенырсинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан _____ профиля.
Окончил(а) 9-й класс МБОУ _____

изучал(а) _____ язык(и).
Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии) родителей (законных представителей):

1.Мать:

2.Отец:

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

Дата

подпись

Фамилия и инициалы

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ - Большенырсинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан ознакомлен(а).

Дата

подпись

Фамилия и инициалы

Даю согласие МБОУ - Большенырсинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

подпись

Фамилия и инициалы

